

## Liebe Schülerinnen und Schüler,

ihr habt euch erfolgreich bei LernSax angemeldet – **Gratulation!** - und müsst euch nun erst einmal zurechtfinden. Dazu gebe ich euch diese kleine Hilfe.

Unter **Meine Klassen** seht ihr die Klasse, in der ihr Mitglied seid. Klickt die Klasse an und ihr könnt mit euren Mitschülern und Lehrern in Kontakt treten. In der Mitgliederliste, seht ihr die Mitglieder eurer Klasse, Schüler und Lehrer, die der Klasse beigetreten sind. Wenn ihr nicht alle Leute seht, dann wohl nur die, die online sind. Da gibt es noch eine Schaltfläche: Alle Mitglieder sehen.

The screenshot shows the LernSax interface for a user named 'Muster Schüler'. The navigation bar includes 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. The 'Meine Gruppen' dropdown menu is open, showing 'Meine Klassen' selected. A red circle highlights the 'Meine Klassen' dropdown, and a red arrow points to it with the text 'Meine Klassen'.

1. Ich habe links auf Mitgliederliste geklickt
2. Es werden nur die Mitglieder angezeigt die gerade online sind.
3. Wir können auch alle Mitglieder der Klasse anzeigen lassen.

The screenshot shows the '9b (2019/2020) - Mitgliederliste' page. Red circles and numbers highlight specific elements: '1' points to the 'Mitgliederliste' link in the left sidebar; '2' points to the 'Wer ist online?' section; '3' points to the 'Alle Mitglieder anzeigen' link.

Alle	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>	Ralf	Utermark	ralf.utermark@fzfloeha.lernsax.de	

Klickt ihr links auf Dateiablage, so seht ihr die Ordner und Dateien eurer Klasse. Andere Klassen haben andere Inhalte.

The screenshot shows the LernSax interface for the class '9b (2019/2020)'. The left sidebar has a navigation menu with 'Organisieren' and 'Dateiablage' circled in red. The main content area is titled '9b (2019/2020) - Dateiablage' and displays a list of files and folders. The table below shows the details of the files:

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	Informatik	01.04.2020 10:27 Ralf Utermark	
	Lösungen	01.04.2020 10:29 Ralf Utermark	
<input type="checkbox"/>	Internetbegriffe.htm	01.04.2020 10:28 Ralf Utermark	35,6 KB
<input type="checkbox"/>	Komponenten_eines_Computers_EVA_Oliver_Wagner_bearb.docx	01.04.2020 10:29 Ralf Utermark	20,8 KB
<input type="checkbox"/>	Komponenten_eines_Computers_EVA_Oliver_Wagner_bearb.docx	01.04.2020 11:29 Muster Schueler	20,8 KB

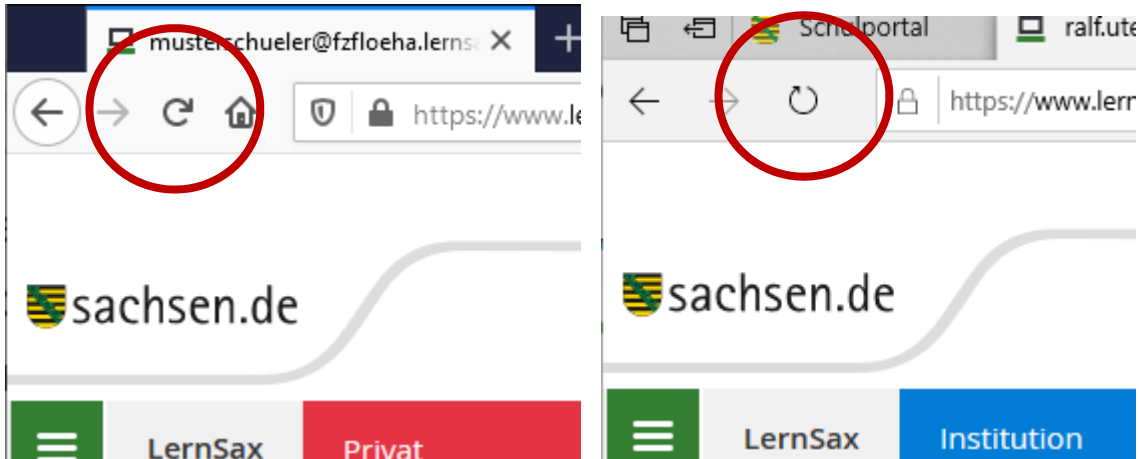
The screenshot shows the LernSax interface with a file preview window open on the left. The preview window displays the file 'Komponenten\_eines\_Computers\_EVA\_Oliver\_Wagner\_bearb.docx' and its properties. The toolbar in the preview window contains icons for view, edit, download, and share. Red arrows point from these icons to the text boxes below.

1. Klicke ich auf das Symbol einer Datei in der Ablage oder auf den Dateinamen, z.B. eine bereits hochgeladene Worddatei, dann öffnet sich das Fenster links.

2. Symbole zur Ansicht, zum Bearbeiten, Herunterladen, Kopieren, ...

Öffnet ihr eine Datei zum Bearbeiten, dann wird nach dem Schließen die veränderte Datei noch einmal in die Ablage gespeichert. Unter **Hochgeladen von** steht dann euer Name. Das Speichern geschieht automatisch. Ein Klicken auf einen Speicherbutton ist nicht erforderlich. Jeder Schüler kann seine Datei und auch einen eventuell selbst erstellten Ordner in der Dateiablage löschen. Das Löschen fremder Inhalte ist dem Lehrer vorbehalten.

Zum Aktualisieren der Browseransicht ist eventuell immer mal wieder das Symbol oben links im Browser (Firefox, Microsoft Edge, ...) anzuklicken.



Ihr habt auch noch einen Bereich Privat. Dort gibt es eine Dateiablage, die nur ihr seht. Auch hier werden Bearbeitungen von Dokumenten erneut gespeichert, wenn die Datei geschlossen wird. Man kann dann die alte Datei löschen.

